



RESOLUCIÓN EXENTA N° 2414 /

SANTIAGO, 09 DIC 2010

VISTO:

- a) La necesidad del Parque Metropolitano de Santiago de continuar con la conservación, mantención y vigilancia del Parque Cerro Blanco, Comuna de Recoleta;
- b) Lo dispuesto en la Ley 19.886, artículo 8, letra g), complementando con lo indicado en el artículo 10 N°7, letra a) del Reglamento de la indicada Ley;
- c) El Decreto N°390 de fecha 05 de abril de 2010, del Ministerio de Hacienda, que identifica el proyecto de conservación del Parque Cerro Blanco, comuna de Recoleta, Tomado Razón, por la Contraloría General de la República con fecha 17 de mayo de 2010;
- d) La Resolución N°62 de fecha 26 de julio de 2006, que aprueba las Bases Administrativas Generales, Especiales y demás antecedentes correspondientes a la Licitación Pública N°23/2006, Conservación, Mantención y Vigilancia del Parque Cerro Blanco, comuna de Recoleta, Tomado Razón, por la Contraloría General de la República con fecha 23 de agosto de 2006;
- e) El código BIP 30092678-0, correspondiente a la Conservación, Mantención y Vigilancia del Parque Cerro Blanco, comuna de Recoleta;
- f) La Resolución Exenta N° 2128 de fecha 26 de octubre de 2010, la cual contrata a la Empresa **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S.A.**, mediante contratación directa la conservación, mantención y seguridad del Parque Cerro Blanco, comuna de Recoleta, por un período de dos meses a contar del 01 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2010;
- g) La Resolución Exenta N°2257 de fecha 12 de noviembre de 2010, la cual modifica el resuelvo 4° b) de la Resolución Exenta N°2128 de fecha 26 de octubre de 2010;
- h) La Resolución N°94 de fecha 15 de octubre de 2010, que aprueba las Bases de la Licitación N° 21/2010 del Parque Cerro Blanco, comuna de Recoleta, actualmente en trámite en la Contraloría General de la República;
- i) La Ley N° 20.407 del 16 de diciembre de 2009 que aprueba el presupuesto para el Sector Público del año 2010;
- j) La Resolución N° 1600 de fecha 30 de octubre de 2008; de la Contraloría General de la República sobre exención de Toma de Razón;
- k) Las facultades y atribuciones contempladas en el D.S. N° 891, de 1966 del Ministerio del Interior, lo indicado en el Artículo N° 13, de la Ley N° 16.582, de 1966, las Resoluciones N° 11, de 30 de junio de 1976 y N° 1.072, de 03 de julio de 1980, ambas de la Dirección del SERVIU Metropolitano, y el D.S. N° 88, del 14 de julio de 2010 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo

CONSIDERANDO:

- A. Que, el Parque Metropolitano de Santiago, mantiene diversos parques urbanos insertos en toda el área metropolitana de Santiago, ubicados principalmente en comunas de escasos recursos que no cuentan con áreas verdes en que sus habitantes puedan desarrollar actividades de esparcimiento y contacto con la naturaleza, necesario para la calidad de vida de las personas.
- B. Que, la mantención conservación y vigilancia de esos parques se encarga a empresas especializadas en el rubro de las áreas verdes, que cuenten inscritos en el RENAC y sean de 1° Categoría, en la especialidad de Paisajismo.
- C. Que, por la alta inversión pública hecha para construir un parque urbano en una comuna carenciada de áreas verdes y la importancia de mantener el parque permanentemente, debido a las labores prioritarias como son riego, aseo, vigilancia y mantención de la infraestructura.
- D. Que, las Bases del nuevo proceso licitatorio se encuentra actualmente en trámite en la Contraloría General de la República para su Toma de Razón y que el Trato Directo que por este acto se ordena no excede las 1.000 UTM.

RESUELVO

- 1° Contrátese mediante el procedimiento de contratación directa a la empresa **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S.A., RUT.: 79.640.110-9**, el servicio de Conservación, Mantención y Seguridad de Cerro Blanco, comuna de Recoleta, en los mismos términos que rigen el contrato indicado en los vistos d) y f) de la presente Resolución Exenta, salvo en lo modificado a continuación.
- 2° La contratación tendrá una vigencia de un mes, plazo que se contara retroactivamente, desde el 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2010, por ser en beneficio de las partes y no afectar derechos a terceros.
- 3° El valor del contrato por el servicio de conservación asciende hasta la suma de **\$14.271.671.-** (Catorce millones doscientos setenta y un mil seiscientos setenta y un pesos) IVA incluido, para las labores permanentes; un monto de **\$97.968.-** (Noventa y siete mil novecientos sesenta y ocho pesos) IVA incluido, para los valores Pro forma, un monto de **\$5.193.945.-** (Cinco millones ciento noventa y tres mil novecientos cuarenta y cinco pesos) IVA incluido, para las Labores Ocasionales. El Departamento de Finanzas, pagará a la empresa **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S.A.** una vez cumplido el procedimiento de pago estipulado en el resuelvo 6° de la presente Resolución Exenta y contra la presentación de la factura, correspondiente y demás antecedentes establecidos en las Bases Administrativas, previo V°B° del Inspector Técnico y el Jefe del Programa de Parques Urbanos Metropolitano.
- 4° **Garantías**
 - a) La empresa **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S.A.**, presentó la Boleta de Garantía del Banco de Chile N°060248-8 de fecha 25 de noviembre de 2010, por un monto de 137,00 U.F., con fecha de vencimiento 04 de abril de 2011, que Garantiza el Fiel Cumplimiento Trato Directo de Conservación, Mantención y Seguridad de Cerro Blanco, Comuna de Recoleta, la cual garantiza para todos los efectos legales el período contratado;

b) La Empresa **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S.A.**, presentó la Póliza de Garantía N° 2359043 con fecha de vigencia prorrogada hasta el 15 de Enero de 2011, por un monto de 1.300 U.F., que cubre la responsabilidad civil extracontractual por daños materiales y/o corporales ocasionados a terceros derivados de los trabajos de servicio de Conservación, Mantención y Vigilancia del Parque Cerro Blanco, comuna de Recoleta, la

5° **Multas**

Se considerarán multas, todo lo señalado en el punto N° 35 de las Bases Administrativas Generales.

6° **Pagos:**

La empresa deberá ceñirse al procedimiento de pago, el cual fue puesto en conocimiento de la empresa mediante Oficio Ordinario N°147 de fecha 22 de febrero de 2010 y que para todos los efectos se entiende y forma parte integral de la presente Resolución Exenta.

Resumen descripción del Proceso de Pago Parques Urbanos.

a).- Para todos los efectos de los pagos de facturas, se considerará **mes uno** como el mes de la ejecución de los trabajos en los parques y **mes dos** como el mes de pago de las obras y trabajos del mes uno, ejemplo: realizó obras y trabajos en el mes de abril, el pago se empezará a tramitar en el mes de mayo con facturación en dicho mes.

b).- En primera instancia, al iniciarse el proceso de pago, se revisará de manera detallada la documentación exigida por las Bases de Licitación, esta revisión será realizada por los Inspectores Técnicos de Obras (I.T.O) y por el Encargado de Control de Gestión. A la vez se establecen plazos para las revisiones y también para la entrega de los documentos por parte de las empresas, los cuales fueron comunicados y se consideran para estos efectos conocidos por estas.

1) Recepción de documentación desde el día 1 al 14 de cada mes.

2) Recepción de facturas entre los días 21 y 23 de cada mes, en el caso de que se entregue la documentación con anticipación y se logren las aprobaciones respectivas, el Encargado de Control de Gestión del Programa de Parques Urbanos, podrá aprobar la recepción de facturas antes del plazo establecido anteriormente.

c).- No se aceptará ninguna factura antes de aprobar el procedimiento de revisión de la documentación exigida, esta aprobación estará en manos del Encargado de Control de Gestión quien informará a las empresas si están en condiciones de mandar sus facturas para tramitar su pago o en su defecto informará de los problemas que se identifiquen en la documentación entregada.

d).- Al considerarse aprobada la documentación, esta será enviada a contabilidad, con la respectiva factura para dar curso a la gestiones y controles en esta área, para después pasar a tesorería, la cual generará el cheque o vale vista correspondiente.

7° Se entienden incorporados los requisitos, requerimientos y generalidades señalados en las Bases Administrativas, según Resolución N°62 de fecha 26 de Julio de 2006.

8° Impútese el monto de **\$19.563.584.-** (Diecinueve millones quinientos sesenta y tres mil quinientos ochenta y cuatro pesos), IVA incluido, al presupuesto vigente del Parque Metropolitano de Santiago para el año 2010, correspondiente al ítem 31-02.

9° Autorícese a la Sección Adquisiciones para informar la presente contratación en el sistema www.mercadopublico.cl.

10° La contratación se perfeccionará mediante la suscripción del correspondiente contrato dentro del plazo de 15 días hábiles a contar de la notificación de la presente Resolución Exenta. Será requisito previo a la suscripción del contrato que la empresa **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S.A.**, se encuentre inscrito en el portal www.chileproveedores.cl. Si la empresa **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S.A.**, no suscribe el contrato dentro del plazo de 15 días hábiles a contar de la notificación de la presente Resolución Exenta, esto es, desde su publicación en el portal www.mercadopublico.cl, el Parque Metropolitano de Santiago podrá dejar sin efecto la contratación mediante Resolución Exenta fundada.

11° El Inspector Técnico, es designado por el Programa de Parques Urbanos Metropolitanos y forma parte del equipo fiscalizador de este Programa y será responsable del control y vigilancia del cumplimiento de las obligaciones del presente Trato Directo.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE;



BERNARDO KÜPFER MATTE
Ingeniero Civil Industrial
Director (S)
Parque Metropolitano de Santiago

[Handwritten initials]
MMV/MHN/MNR/VLL/RRG/NJF/pma.
PROGRAMA PARQUES URBANOS METROPOLITANO
DISTRIBUCIÓN

- Empresa: Siglo Verde S.A. Fax: 779.48.25
- Dirección P.M.S.
- División Jurídica del P.M.S. (c/a)(2 copias)
- Dpto. Finanzas del P.M.S.
- Programa Parques Urbanos del P.M.S.
- Sección Contabilidad y Presupuesto del P.M.S.
- Depto. Servicios Generales P.M.S.
- Sección Adquisiciones P.M.S.
- Oficina de Partes del P.M.S.
- Archivo/(TD/diciembre)